

Avtale mellom Sjøfartsdirektoratet og Nordisk Emballasje Testing AS (NET) om delegering av myndighet til testing, godkjenning og sertifisering av emballasje, inklusiv IBC-er og storemballasje (heretter omtalt som emballasje) for transport av pakket farlig gods.

1. Omfang

Denne avtalen utdyper og presiserer Sjøfartsdirektoratets vedtak om delegering av myndighet til NET for testing, godkjenning, sertifisering og kontroll av emballasje for transport av pakket farlig gods.

NET skal på Sjøfartsdirektoratets vegne utføre testing, godkjenning og sertifisering av emballasje etter kravene nedfelt i regelverket som følger av den til enhver tid gjeldende IMDG-koden.

NET kan som underlag for godkjenning akseptere prøving utført av andre anerkjente prøveorgan.

Dersom regelverket nevnt ovenfor i spesielle tilfeller ikke er dekkende, fører til tolkningstvil eller det av andre vesentlige grunner foreligger ønske om avvik fra dette, skal NET legge saken, vedlagt sin begrunnede tilrådning, frem for Sjøfartsdirektoratet som avgjør saken.

2. Oppgaven

NET skal utføre følgende oppgaver i henhold til IMDG koden 2006 utgavens kapittel 6 jfr. kapittel 7.9.2

- konstruksjonsgodkjenning
- typegodkjenning
- fremstillingskontroll
- periodiske prøver
- utstede relevante godkjenningsdokumenter/sertifikater
- gjennomføre typegodkjenning
- etterprøve typegodkjent emballasje
- sørge for revisjon av produsentens kvalitetssikringsprogram der dette er en del av godkjenningen.

NET skal i tillegg blant annet påse at det legges frem nødvendig dokumentasjon og at det er utført korrekt merking av emballasje i henhold til relevante bestemmelser i IMDG-koden.

Hvor emballasjens generelle tilstand, dokumentasjon eller annet ikke tilfredsstiller kravene som følger av IMDG-koden, skal NET pålegge den som fremstiller emballasjen å rette feilene. Etterkommes ikke slike pålegg innen fristens utløp skal Sjøfartsdirektoratet informeres uten opphold.

3. Ressursinnsats og kvalitet

NET skal holde kvalifisert personell for å sikre kvalitet ved vurderingen av emballasjen samt ved gjennomføring av typegodkjenning, tilhørende kontroller og revisjoner, og for å sikre en rask og forsvarlig saksbehandling.

NET plikter til å holde seg orientert om det til enhver tid gjeldende regelverket på området for emballasje for transport på skip av pakket farlig gods.

4. Instruksjonsmyndighet

NET, med dets ansatte og andre som handler på selskapets vegne, plikter å følge de instruksjoner som Sjøfartsdirektoratet gir vedrørende utøvelsen av den delegerede myndigheten.

5. Rapportering

Etter anmodning skal NET gi Sjøfartsdirektoratet alle opplysninger om typeprøving, testing og godkjenning av emballasje.

NET skal utarbeide en årlig rapport om testing, kontroll-, revisjon- og godkjenningsaktiviteter utført i henhold til denne avtalen. Rapporten sendes Sjøfartsdirektoratet og skal inneholde opplysninger om antall tester, kontroller og revisjoner som er utført og antall utstedte godkjenninger.

Hvor det er konstatert manglende oppfyllelse, skal omfanget og type avvik beskrives.

6. Registerføring

NET skal arkivere kopier av prøverapporter samt data fra materialprøving eller henvisning til oppbevarte materialprøver eller deler av disse.

NET skal fortløpende utarbeide lister eller registre over godkjent emballasje, inneholdende opplysninger om godkjenningssinneholder, godkjenningsnummer, typeemballasje, volum og emballasjegruppe.

Andre dokumenter av betydning for den konkrete saksbehandlingen skal arkiveres.

Registre og tilhørende arkivmateriale skal oppbevares i 25 år.

7. Informasjonsutveksling

Sjøfartsdirektoratet og NET skal utveksle gjensidig informasjon om forhold som kan være av betydning for gjennomføringen av de delegerte oppgavene, herunder endringer i regelverket, nye fortolkninger m. v.

8. Kostnader, betalingssatser

Den som søker om typeprøving og godkjenning av emballasje, betaler utgiftene i forbindelse med utføringen av de enkelte tjenesteoppdrag.

Godtgjørelsen beregnes av NET på grunnlag av den til enhver til gjeldende pris for denne type tjenester. NET krever selv inn betaling for utførte tjenesteoppdrag og tilhørende arbeidsoppgaver uten å belaste Sjøfartsdirektoratet med noen del av kostnadene.

9. Økonomisk og juridisk ansvar

Sjøfartsdirektoratet har ikke ansvar for skade eller tilhørende økonomisk tap som oppstår i tilknytning til utøvelse av den myndighet som er delegert til NET, uansett om skaden og det tilhørende økonomiske tapet kan føres tilbake til handlinger foretatt av NETs ansatte eller andre som opptrer på vegne av NET.

NET forplikter seg til å være dekket av ansvarsforsikringer som har et dekningsfelt som omfatter aktiviteter som utføres av NET i tilknytning til oppgaver selskapet har adgang til å utføre i kraft av delegasjonsvedtaket og denne avtalen. Det skal fremgå av forsikringsavtalen at forsikringsselskapet er avskåret fra å søke regress hos Sjøfartsdirektoratet (staten).

NET inngår avtale direkte med den som søker om testing/godkjenning/kontroll av emballasje for pakket farlig gods. I slike avtaler skal det klart fremgå at NETs erstatningsansvar er begrenset oppad til det beløp som fremgår av ansvarsforsikringsavtalen.

10. Saksbehandling

Saksbehandlingen skal skje i henhold til bestemmelsene i forvaltningsloven og offentlighetsloven, herunder reglene om taushetsplikt. I enkeltvedtak (godkjenninger, tilbaketrekking av godkjenning, pålegg m.v.) som er fattet av NET skal det inntas opplysninger om klageadgang iht. forvaltningslovens § 28.

11. Klage

NET skal behandle alle klager i første instans. Hvor klagen ikke etterkommes, sendes den til endelig behandling i Sjøfartsdirektoratet.

Sjøfartsdirektoratet skal holdes orientert om innkomne og behandlede klagesaker.

12. Kontaktmøter

Sjøfartsdirektoratet og NET skal ha regelmessige kontaktmøter, minimum årlig, med henblikk på eventuelle endringer i avtalen eller avvikling av denne.

13. Avtalens inngåelse, varighet, status og opphør

Avtalen undertegnes i to originale eksemplarer, hvor hver av partene beholder et eksemplar.

Avtalen er løpende og gjelder for 12 måneder, regnet fra dato for ikrafttredelse. Avtalen kan sies opp med 6-seks-måneders gjensidig skriftlig oppsigelsesfrist.

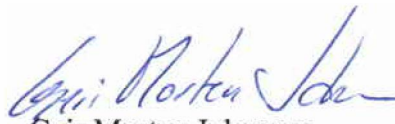
Ved avtalens opphør bortfaller Sjøfartsdirektoratets delegering av myndighet.

Sjøfartsdirektoratet står fritt til å inngå avtale om delegering av myndighet for testing, godkjenning, sertifisering og kontroll av emballasje for transport av farlig gods til andre organisasjoner.

Alvorlige brudd på avtalen fra NETs side kan sanksjoneres med at Sjøfartsdirektoratet omgjør delegeringsvedtaket til ugunst for NET, jf. forvaltningslovens § 35 femte ledd. Omgjøring av delegeringsvedtaket til ugunst for NET, medfører at avtalen opphører.

For
Sjøfartsdirektoratet
Dato: 18/6-08

Sigurd Gude
Fung. Sjøfartsdirektør

for
Nordisk Emballasje Testino/(I•)JET
Dato: 16

Geir Morten Johansen
Direktør